

Утвержден
Протоколом N 1/2018
Общего собрания учредителей
от «29» августа 2018г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации

«Военно-исторический центр в Южном округе»

г. Ростов-на-Дону
2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организация «Военно-исторический центр в Южном округе», именуемая в дальнейшем АНО, является не имеющей членства (унитарной) некоммерческой организацией, учрежденной физическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

Настоящая редакция Устава утверждена решением общего собрания участников (Протокол №1/2018 от «29» августа 2018 года).

1.2. Полнонаименование АНО на русском языке:

Автономная некоммерческая организация «Военно-исторический центр в Южном округе».

Сокращенное наименование на русском языке: АНО «ВИЦ ЮО».

Полнонаименование на английском языке:

NONCOMMERCIAL ORGANIZATION MILITARY HISTORICAL SOCIETY OF THE SOUTH DISTRICT. AUTONOMOUS

Сокращенное наименование на английском языке: АНО «MHS of the SD».

1.3. Правовое положение АНО определяется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иным действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.4. Учредителями (собственниками) АНО, именуемыми в дальнейшем «Учредители», являются юридические лица:

1.4.1. **Общероссийская общественно-государственная организация «Российское военно-историческое общество»:** 121170, город Москва, площадь Победы, дом 3, созданная в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 1710 «О создании Общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч. 2), ст. 7862) и решением Учредительного съезда Общества, запись о государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц 01 апреля 2013 года за государственным регистрационным номером 1137799006872.

1.4.2. **Региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество» в Ростовской области:** 344082, Ростовская область, город Ростов-на-Дону, проспект Сиверса, дом 1-3, зарегистрировано Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ростовской области в Едином государственном реестре юридических лиц 23.06.2017 года за основным государственным регистрационным номером 1176100001175, поставлена на учет в налоговом органе по месту нахождения Инспекцией Федеральной налоговой службы по Ленинскому району города Ростова-на-Дону 03.07.2017 года.

1.4.3. **Ростовская региональная поисковая общественная организация «МИУС-ФРОНТ»:** 344082, Ростовская область, город Ростов-на-Дону, проспект Сиверса, дом 1 -3, офис 1, зарегистрирована Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ростовской области в Едином государственном реестре юридических лиц 17.05.2005 года за основным государственным регистрационным номером 1056100009118, поставлена на учет в налоговом органе по месту нахождения Инспекцией Федеральной налоговой службы по Ленинскому району города Ростова-на-Дону 17.05.2005 года.

1.5. АНО является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество,

отвечает по своим обязательствам этим имуществом. АНО может в установленном порядке открывать расчетные и иные счета, в том числе валютные, в кредитных организациях Российской Федерации и за ее пределами.

1.6. АНО может иметь в собственности обособленное имущество, которым отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

АНО не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между своими участниками.

1.7. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.8. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных АНО юридических лиц, учредители АНО не отвечают по обязательствам АНО.

АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.9. Автономная некоммерческая организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.10. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. АНО имеет эмблему, которая представляет собой изображение двуглавого орла, головы которого смотрят в противоположные стороны (одна влево, вторая направо), на груди орла расположен щит, над головой орла расположена корона. Использование эмблемы допустимо как в цветном, так и в черно-белом варианте.

1.11. АНО вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом АНО, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.

1.12. Адрес (Место нахождения АНО): город Ростов-на-Дону.

1.13. АНО создается без ограничения срока.

2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРЕДМЕТ).

2.1. Целью создания АНО является предоставление услуг населению, молодежи, юношеству, гражданам пенсионного возраста в области изучения российской военной истории и сохранение объектов военно-исторического наследия, предоставление научно-исследовательских услуг, услуг по развитию образовательного и научного потенциала для формирования демократических институтов и гражданского общества, воспитания патриотизма и гражданских ценностей, оказание услуг, поддержание и привлечение населения, молодежи к занятиям спортом, ведения здорового образа жизни.

2.2. В соответствии с поставленными целями АНО осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет):

- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, институтами гражданского общества и организациями по вопросам военно-исторической деятельности;
- взаимодействие с общественными организациями, клубами, обществами, центрами, фондами, ассоциациями, союзами, политическими партиями и общественными движениями;

- содействие воспитанию молодежи и юношества в духе любви, преданности и беззаветного служения Родине, уважения к Защитнику Отечества, Вооруженным Силам Российской Федерации;
- военно-патриотическая работа с детьми, подростками и молодежью;
- объединения организаций и лиц, занимающихся изучением военной истории или содействующих расширению военно-исторических знаний;
- стимулирование лиц, занимающихся изучением военно-исторического наследия, на активное военно-патриотическое воспитание граждан России, особенно лиц призывного и допризывного возраста путем выдачи грамот, бесплатной публикации книг и иными способами по усмотрению АНО;
- военно-археологическая и поисковая деятельность, восстановление и реставрация артефактов;
- организация образовательных курсов, кружков и клубов в области военно-исторического наследия, прочих видов образования, не включенных в другие группировки;
- содействие деятельности по развитию военно-исторического туризма, включая оказание услуг по экскурсионному сопровождению;
- образование в области спорта и отдыха;
- деятельность в области художественного творчества;
- деятельность библиотек и архивов;
- деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры;
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
- развитие военно-исторической реконструкции в России, поддержка военно-исторических клубов и объединений, проведение военно-исторических реконструкций сражений и памятных мероприятий Российской военной истории;
- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций, передвижных выставок с экскурсионным обслуживанием;
- сохранение и распространение военно-исторических знаний с учетом современных и инновационных технологий;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов по поиску и сохранению исторической памяти о погибших при защите Отечества;
- сохранение исторического и военно-исторического наследия России, объектов культурного наследия, архивных, библиотечных фондов, относящихся к военно-исторической тематике, проведение издательской и информационной деятельности;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- проведение и участие в общественных и публичных мероприятиях по военно-исторической тематике;
- привлечение широкого внимания российской и международной общественности к уникальным историко-культурным и историко-военным объектам и памятникам Российской Федерации для интенсивного развития туризма в России;
- осуществление научно-технического и научно-исторического консультирования;
- поддержка военно-исторических клубов, объединений и поискового движения;
- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
- распространение социальной рекламы в рамках достижения уставных целей;
- научные исследования и разработка в области военно-исторического наследия;

- деятельность по сохранению, восстановлению и популяризации всех видов и наименований памятников военной истории России, объектов культурного наследия России (памятников истории и культуры), народов Российской Федерации, охрана исторических мест и зданий;
- организация образовательных курсов, кружков и клубов в области военно-исторического наследия, прочих видов образования, не включенных в другие группировки;
- научно-исследовательская деятельность: история войн и военное искусство, научно-техническое и научно-историческое консультирование;
- научные исследования и разработки в области общественных наук;
- деятельность по организации конференций и выставок;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- информационно-просветительская деятельность;
- научно-реставрационная деятельность;
- издание книг, брошюр по военно-историческому наследию России;
- печать журналов и прочих периодических изданий, выходящих реже четырех раз в неделю;
- печать книг и брошюр, нот и партитур, карт, атласов, плакатов, рекламных каталогов, проспектов и прочей печатной рекламы, почтовых марок, акцизных марок, товарораспорядительных документов, чеков и прочих ценных бумаг, смарт-карт, альбомов, дневников, календарей и прочей коммерческой печатной продукции, личных бланков и прочих печатных материалов, изготовленных высокой печатью, офсетной печатью, глубокой печатью, флексографической печатью, трафаретной печатью, а также с применением других методов, множительных машин, печатающих устройств компьютеров, машин для тиснения и т.п., включая срочное копирование;
- печать непосредственно на текстильные изделия, пластик, стекло, металл, дерево и керамику;
- печать многокрасочной упаковки, с дополнительными оформительскими элементами, на листах бумаги и картона с последующим формованием конечного изделия;
- издание журналов и периодических публикаций военно-исторической направленности;
- издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде;
- издание газет, включая рекламные, издаваемые не реже четырех раз в неделю. Издание может осуществляться в печатной или электронной форме, включая публикации в информационно-коммуникационной сети Интернет;
- издание (включая интерактивное): каталогов, фотографий, эстампов и открыток, иллюстрированных, поздравительных почтовых карточек, форм и бланков, плакатов, художественных репродукций, рекламной продукции, прочей печатной продукции, интерактивных статистических отчетов и прочей подобной информации;
- копирование звуко-и видеозаписей по военно-исторической тематике, а также записей, представляющих интерес с точки зрения военной истории;
- подготовка и издание печатной продукции, методических рекомендаций, программ, каталогов и сборников трудов;
- осуществление деятельности в области звукозаписи и издания музыкальных произведений, связанных с научной, военно-исторической тематикой;
- осуществление деятельности по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

- сотрудничество, обмен опытом с российскими, зарубежными и международными организациями и частными лицами, направление с этой целью в командировки представителей АНО, а также прием вышеуказанных частных лиц и представителей организаций;
- проведение научно-методической, консультационной, аналитической и других работ, связанных с просветительской деятельностью и военно-патриотическим воспитанием;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

2.3. Деятельность, для осуществления которой необходимо наличие специальных разрешений (лицензий) может осуществляться АНО только после получения соответствующей лицензии.

2.4. АНО может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.5. Вмешательство в деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Высшим руководящим органом АНО является **общее собрание учредителей АНО.**

Текущее руководство деятельностью АНО осуществляет **Правление**, оно подотчетно общему собранию.

3.2. Основная функция общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.3. **К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:**

- 1) изменение устава АНО;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) образование постоянно действующего коллегиального органа управления - Правления и досрочное прекращение его полномочий, утверждениерегламента о деятельности Правления;
- 4) избрание единоличного исполнительного органа АНО- Председателя Правления, и досрочное прекращение его полномочий;
- 5) избрание Ревизора, положения (регламента и т.п.) его деятельности и досрочное прекращение его полномочий;
- 6) принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 7) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО.
- 8) прием в состав учредителей новых лиц;
- 9) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;
- 10) принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации.

3.4. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости. Созыв и работу общего собрания организует Правление в порядке, установленном положением об общем собрании учредителей АНО.

3.5. Норма представительства от каждого учредителя АНО - 1 человек.

3.6. Каждому учредителю АНО при голосовании принадлежит 1 (один) голос, независимо от количества человек, представляющих данного учредителя в АНО.

3.7. Общее собрание учредителей АНО правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) более половины его учредителей.

3.8. Решение общего собрания принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

3.9. Решение общего собрания по вопросам исключительной компетенции общего собрания учредителей принимается единогласно.

3.10. На общих собраниях учредителей ведется протокол.

4. ПРАВЛЕНИЕ, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ

4.1. Коллегиальный орган управления - **Правление АНО, осуществляет текущее руководство деятельностью АНО**, подотчетно общему собранию учредителей АНО и избирается им из представителей учредителя, представителей организаций, финансирующих деятельность, а также иных лиц, разделяющих цели и задачи АНО, сроком **на 5 лет в количестве не менее 3 (трех) человек**.

Правление находится по месту нахождения АНО.

4.2. Правление АНО может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок.

4.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена Правления может быть поставлен на общем собрании учредителей по требованию не менее 1/2 учредителей АНО.

4.4. **К компетенции Правления относятся:**

- 1) организация и контроль работы АНО;
- 2) обеспечение выполнения решений Общего собрания учредителей;
- 3) регулярное информирование учредителей АНО о деятельности АНО;
- 4) утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
- 5) утверждение внутренних положений и регламентов АНО;
- 6) рассмотрение и утверждение сметы расходов АНО;
- 7) распоряжение имуществом АНО в соответствии с установленной компетенцией;
- 8) утверждение штатного расписания;
- 9) одобрение сделок, в которых имеется конфликт интересов в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- 10) подготовка вопросов для обсуждения на общем собрании учредителей АНО;
- 11) решение иных вопросов деятельности АНО, не отнесенных к компетенции общего собрания учредителей.

4.5. Работу Правления организует **председатель Правления** на основании регламента о деятельности Правления, утверждаемого общим собранием учредителей. На заседаниях Правления ведется протокол.

4.6. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на нем присутствует более половины его членов.

4.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

4.8. **Председатель Правления** является единоличным исполнительным органом и избирается на заседании Правления из числа его членов сроком на **5 (Пять) лет**.

4.9. **Председатель Правления:**

- подотчетен общему собранию учредителей, отвечает за состояние дел АНО;
- без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;
- распоряжается в пределах утвержденной Правлением сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым Правлением;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует подготовку и проведение заседаний Правления;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции общего собрания учредителей АНО, Правления АНО.

5. ИМУЩЕСТВО АНО

5.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности земельные участки.

5.2. Имущество, переданное в АНО ее учредителями (учредителем), является собственностью АНО. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

5.3. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.4. Источниками формирования имущества АНО являются:

- поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности АНО;
- финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей и основных видов деятельности АНО;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.5. Собственностью АНО является созданное им, приобретенное или переданное гражданами и/или организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.6. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Для этого АНО вправе приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности, участвовать в других организациях, осуществляя учет доходов и расходов от такой деятельности.

5.7. Полученные АНО доходы от предпринимательской деятельности не подлежат распределению между учредителями АНО.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО.

6.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, общему собранию учредителей, учредителям, Правлению АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. АНО представляет в уполномоченные органы документы, содержащие отчет о ее деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

6.4. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Председатель Правления.

6.5. АНО хранит следующие документы:

- протокол о создании АНО;
- устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы заседаний Правления, ревизионной комиссии АНО;
- заключения ревизионной комиссии АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями Правления, Председателя АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить учредителям и членам Правления АНО доступ к указанным выше документам.

6.6. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО избирается Ревизорсроком на 2 (два) года.

6.7. Компетенция ревизора АНО включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), решению общего собрания учредителей или по требованию учредителя АНО;
- истребование у органов управления АНО документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- созыв общего собрания учредителей и Правления АНО;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
 - а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО;
 - б) информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской

Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

6.8. Порядок деятельности ревизора АНО определяется внутренним документом - положением (регламентом и т.п.), утверждаемым общим собранием учредителей.

6.9. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО общее собрание учредителей назначает аудитора АНО.

6.10. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется общим собранием учредителей.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

7.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст.16 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются ст. ст. 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается общим собранием учредителей.

7.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18 - 21 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

7.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным абз. 3 п. 2 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Правление и иные органы прекращают свою деятельность.

7.6. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

7.7. В случае, если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.8. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью десять листов.
И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Ростовской области**

А.Н. Артамонов

